

УТВЕРЖДЕН

Решением совета директоров  
АО «Московское ПрОП»  
(протокол от 04 сентября 2023 г. № 3)

**КОДЕКС ЭТИКИ  
РАБОТНИКОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«МОСКОВСКОЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»**

г. Москва

2023 год

## I. Общие положения

1. Кодекс этики работников Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие» (далее – Кодекс, Общество соответственно) разработан на основе законодательства Российской Федерации, принципов международного права, норм деловой этики.

2. Цель принятия настоящего Кодекса – создание устойчивой корпоративной культуры и системы корпоративных ценностей, закрепление единых принципов, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации миссии Общества.

Миссией Общества является служение делу формирования нового качества жизни инвалидов путем комплексного предоставления протезно-ортопедических и медицинских услуг. Этим объясняются высокие требования к этике поведения не только в самом Обществе, но и во взаимоотношениях с внешними аудиториями.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Общества независимо от занимаемой ими должности, а также определяет отношения Общества с акционером, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

4. Кодекс служит основой деловой этики Общества, содержит базовые корпоративные ценности, нормы и правила, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

5. Лицо, поступающее на работу в Общество, знакомится с настоящим Кодексом и обязано соблюдать его нормы в процессе своей работы.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

## II. Термины и определения

1. *Генеральный директор Общества* – физическое лицо или иное уполномоченное в установленном порядке лицо, которое осуществляет руководство Обществом, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

2. *Должностные лица* – лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных внебюджетных фондах, государственных корпорациях, государственных компаниях, публично-правовых компаниях, на государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в хозяйственных обществах.

3. *Законодательство о противодействии коррупции* – федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые

акты органов государственной власти субъекта Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

4. *Злоупотребление должностным полномочием (злоупотребление служебным полномочием)* – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

5. *Иная личная заинтересованность должностного лица* – стремление должностного лица извлечь выгоду неимущественного характера, обусловленное такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса, скрыть свою некомпетентность и т.п.

6. *Инсайдерская информация* - точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров.

7. *Комиссия* – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников филиалов Общества и урегулированию конфликта интересов.

8. *Коммерческая тайна* – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

9. *Контрагент* – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянско-фермерское хозяйство, физическое лицо, с которыми Общество вступает в договорные отношения или состоит в таких отношениях, за исключением трудовых отношений.

10. *Конфиденциальная информация* – сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию, информацию для внутреннего пользования, а также иная информация, не являющаяся общедоступной.

11. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

12. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

13. *Корыстная заинтересованность* – стремление должностного лица путем совершения неправомерных действий получить для себя или других лиц выгоду имущественного характера, не связанную с незаконным безвозмездным обращением имущества в свою пользу или пользу других лиц (например, незаконное получение льгот, кредита, освобождение от каких-либо имущественных затрат, возврата имущества, погашения долга, оплаты услуг, уплаты налогов и т.п.);

14. *Личная заинтересованность* – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

15. *Официальный сайт* – сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Общества, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Обществу.

16. *Подарок* – имущество, услуги, включая оплату поездок за счет принимающей стороны, билеты/приглашения на различные мероприятия, промо-материалы, продукты питания, предоставление займов (кредитов) от действующих/потенциальных контрагентов и/или любых других третьих лиц на условиях более выгодных, чем предусмотрено стандартными условиями предоставления займов (кредитов) лицом, предоставляющим данный займ (кредит).

17. *Предупреждение коррупции* – деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Общества, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

18. *Работник Общества/работник* – физическое лицо, которое с Обществом состоит в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

19. *Репутация* – нематериальное благо, которое представляет собой оценку деятельности Общества с точки зрения его деловых качеств.

### III. Общие этические принципы поведения работников АО «Московское ПрОП»

1. Этические принципы Общества представляют собой свод норм, следуя которым работники Общества, реализуют на практике требования корпоративных компетенций.

Этические принципы являются основой для определения линии поведения работников в Обществе в ситуациях, не отраженных в настоящем Кодексе.

2. Основными этическими принципами в Обществе являются:

*ставить на первое место человека.* Для нас люди – главная ценность. Учитывая социальную направленность деятельности Общества, мы всегда видим конкретного человека – пациента, клиента, работника. Все, что делает Общество, делается для удобства и блага человека, кроме того, мы не признаем высказывания и/или действия дискриминационного характера;

*работать на совесть.* Это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы, нетерпимо относиться к коррупции во всех ее формах, оправдывать высокую честь быть работником Общества;

*воспринимать себя частью целого.* Быть частью коллектива – значит внимательно, честно и уважительно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным. Наша сила – в доверии друг к другу, в слаженной совместной работе;

*ориентироваться на результат.* Следуя этому принципу, мы помним, что результаты нашей работы всегда конкретны и проявляются в улучшении качества жизни пациентов, увеличении доверия людей, прибыли Общества;

*принимать взвешенные решения.* Понимая, что наши решения могут коснуться интересов многих граждан и организаций, мы принимаем только взвешенные решения. Все решения мы принимаем, руководствуясь принципом приоритета безопасности и минимизации рисков, экономической целесообразности и социальной направленности Общества;

*заботиться об имидже и репутации Общества.* Это значит, что наши решения и действия, даже внешний вид, должны соответствовать целям поддержания позитивного имиджа Общества. Работники обязаны избегать, либо предотвращать ситуации, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации Общества;

*сохранять конфиденциальность.* Мы обеспечиваем сохранность и защиту любой конфиденциальной информации, включая информацию, составляющую коммерческую тайну и инсайдерскую информацию, неправомерное использование которой, может нанести Обществу вред.

### IV. Общие принципы поведения работников АО «Московское ПрОП»

1. Работники, осуществляя свою деятельность в соответствии с целями, ценностями и нормами, принятыми в Обществе, обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в соответствии с деловой практикой и требованиями законодательства Российской Федерации, международных стандартов;

б) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, религиозных и общественных объединений.

Работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, но не в качестве представителей Общества. Работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на объектах Общества или с использованием его имущества;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Работники Общества привержены культуре неприятия коррупции, обязаны не допускать ситуации возникновения конфликта интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов, информировать в установленном порядке о возникновении конфликта интересов;

г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. Работники Общества проявляют честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, а также во взаимоотношениях с пациентами, клиентами, контрагентами, создают атмосферу взаимопонимания, доверия и сотрудничества.

Важными принципами в деятельности работников Общества являются: пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность, рациональное использование своего рабочего времени и времени коллег по работе;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Общества.

Работники должны предотвращать распространение или угрозу распространения сведений, порочащих репутацию Общества, а в случаях, если работник узнал о фактах распространения таких сведений, он незамедлительно сообщает об этом непосредственному руководителю.

Работники воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его генерального директора и (или) его заместителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

е) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, в том числе информации составляющей коммерческую, инсайдерскую или иную охраняемую законом тайну, за несанкционированное разглашение которой работник несет ответственность

или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Особая роль и ответственность отводится медицинским работникам Общества, которые в своей деятельности обязаны:

- а) соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии;
- б) соблюдать Кодекс профессиональной этики врача Российской Федерации;
- в) честно исполнять свой врачебный долг, посвятить свои знания и умения предупреждению и лечению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья человека;
- г) внимательно и заботливо относиться к пациенту, действовать исключительно в его интересах независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- д) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, беречь и развивать благородные традиции медицины;
- е) соблюдать врачебную тайну;
- ж) сообщать управляющему филиалом Общества и генеральному директору Общества информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- з) информировать в письменной форме управляющему филиалом Общества и генерального директора Общества в случае возникновения конфликта интересов в соответствии с положениями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.1. В случае оказания медицинской помощи гражданам в обособленном структурном подразделении Общества (филиал) в порядке, установленном Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», в филиале создается врачебная комиссия филиала (далее – Врачебная комиссия).

2.2. Врачебная комиссия создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, определения трудоспособности граждан и профессиональной пригодности некоторых категорий работников, осуществления оценки качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий.

## V. Общие принципы поведения руководителей АО «Московское ПрОП»

1. Ответственными за соблюдение, разъяснение и внедрение норм настоящего Кодекса являются руководители всех уровней управления. Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры Общества.

2. Руководители должны:

исходить из интересов Общества, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;

проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;

уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;

не допускать по отношению к работникам Общества каких-либо проявлений дискриминации по половым, политическим, религиозным и национальным мотивам при приеме на работу, оплате труда, продвижении по службе;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции), а также нормативных документов Общества;

поддерживать среди работников культуру неприятия коррупции, а также внедрять в практику работы своих подразделений процедуры по противодействию коррупции и организовывать обучение работников основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;

предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников Общества;

при исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов; либо незамедлительно заявить о наличии или возможности наличия личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

взаимодействовать в установленном порядке с правоохранительными органами, в том числе в сфере противодействия коррупционной деятельности;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним или к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей Общества и реализации потенциала работников;

создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва Общества.

## VI. Взаимодействие Общества с деловыми партнерами

Общество взаимодействует с деловыми партнерами (клиентами, поставщиками, подрядчиками) на основе долгосрочного сотрудничества, взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости.

Для Общества важна деловая и общественная репутация его партнеров. Общество ответственно подходит к выбору поставщиков и подрядчиков, уделяя особое внимание их деловой этике. Поэтому Общество работает с деловыми партнерами, занимающимися только законной деятельностью.

## VII. Получение, дарение деловых подарков и иная выгода

1. Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов Общества.

2. Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

3. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну или имеющей инсайдерский характер.

4. Деловые подарки, которые дарят работники третьим лицам, должны соответствовать нормам деловой этики Общества.

5. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с Обществом. Подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

6. В отношениях с конкурентами или контрагентами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

7. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг, в том числе кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих в рамках своей деятельности аналогичные услуги или кредиты на сопоставимых условиях третьим лицам.

9. Представляя интересы Общества, работники должны:

избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами Общества;

соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов Общества, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия Общества;

своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

## VIII. Противодействие коррупции

Любые формы коррупции опасны для общества, государства и бизнеса. В социальной сфере они абсолютно недопустимы, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности и могут создавать угрозу жизни и здоровью людей.

Работники Общества должны сообщать, ставшую им известную информацию о нарушении правовых и этических норм в этой области своему непосредственному руководителю. В случае если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер, работник обязан сообщать известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса.

Общество не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп.

Общество сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам Общества) стало известно, а также при обнаружении признаков коррупционных правонарушений.

Общество воздерживается от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной

в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## IX. Соблюдение положений Кодекса

1. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается генеральным директором Общества.

Генеральный директор Общества определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в Обществе установленных Кодексом норм деловой этики.

2. Решение вопросов, связанных с организацией ознакомления работников Общества с настоящим Кодексом, с соблюдением его норм, осуществляется Отделом кадров Департамента правовой и кадровой работы.

3. Каждый работник Общества обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса и нести ответственность за свое этическое поведение.

4. Нарушение норм Кодекса наносит ущерб деловой репутации и имиджу Общества, приводит к наложению на Общество административных мер воздействия, снижению эффективности его деятельности и возникновению убытков.

5. Общество гарантирует, что для добросовестного работника, сообщившего о нарушении настоящего Кодекса или пресекшего такое нарушение, не наступят негативные последствия.

6. Нарушение работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах Общества или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, а также принятия иных мер к нарушителю.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то руководитель, в подчинении которого находится указанный работник, обязан передать информацию в соответствующие подразделения Общества.

При получении достоверных сведений о совершении действий (бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие государственные органы.

7. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии соответствующего уровня (филиал/Общество) и влечет в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, применение к работнику соответствующих мер ответственности.

8. Нарушение медицинскими работниками филиалов положений Кодекса, связанных с медицинской деятельностью, подлежит рассмотрению на заседании Врачебной комиссии.

9. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.